



PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PO. 78	<i>Ediția 1</i>
PROCEDURA PRIVIND SELECȚIA STAGIARILOR VET IN CADRUL PROIECTULUI NR. 2018-1-RO01-KA102-048255 „UN PLUS de integrare pentru tinerii din Țara Oașului prin Erasmus+” FINANTAT PRIN PROGRAMUL ERASMUS+, ACTIUNEA CHEIE 1, VET	<i>Nr. Exemplare</i>
	<i>Revizia: 0</i>
	<i>Nr. Exemplare: 3</i>
	<i>Exemplar nr. 1</i>

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

Elaborat: prof. Tiution Mariana—coordonator proiect

Aprobat în Consiliul de Admnsitrație al Liceului Tehnologic „Anghel Saligny” Turț, din 07.11.2018

Data de la care se aplică: 15 octombrie 2018

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4
Ediția I	-	-	15 octombrie 2018
Revizia I.1			
Revizia I.2			
Ediția a II-a			
Revizia II.1			
Revizia II.2			

CUPRINS:

1. SCOPUL PROCEDURII

2. DOMENIUL DE APLICARE

3. DOCUMENTE DE REFERINTA

4. DEFINIȚII

5. DESCRIEREA PROCEDURII

6. DISPOZITII FINALE SI TRANZITORII

7. ANEXE

1. SCOPUL PROCEDURII :

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizarea și desfășurare a procesului de selecție a stagiilor VET, participanți la activitățile de mobilitate desfășurate în cadrul proiectului **2018-1-RO01-KA102-048255 „UN PLUS de integrare pentru tinerii din Țara Oașului prin ERASMUS+”** Scopul procedurii este:

- a) Informarea tuturor persoanelor din unitatea de învățământ care sunt implicate în proiectul Erasmus **2018-1-RO01-KA102-048255** (Comisiile de selecție, elevi și cadre didactice) cu privire la modalitatea de organizare și desfășurare a procesului de selecție;
- b) Stabilirea etapelor procesului de selecție.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică de către Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Turț și este dusă la îndeplinire de către Comisia de selecție, constituită la nivelul unității de învățământ, prin decizia directorului instituției și aplicată în practică de profesorii membri ai comisiei

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ aplicabile procedurii operaționale:

- ❖ Legea educației naționale (nr. 1/2011) cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Ghidul programului Erasmus+
- ❖ Apelul European și Apelurile Naționale la Propuneri de proiecte din perioada 2018-2020
- ❖ Proiectul de procedură de către Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Turț și aprobat de către ANPCDEFP în cadrul Apelului la propuneri 2018.

4. DEFINIȚII ALE TERMENILOR utilizați în procedura operațională

Nr. crt.	TERMENUL	DEFINIȚIA și / sau, dacă este cazul, ACTUL CARE DEFINEȘTE TERMENUL RESPECTIV
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul ediției	Acțiunile de modificare, adăugare, actualizare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Competența	Reprezintă capacitatea de a utiliza cunoștințe, deprinderi, aptitudini și capacități în situații de lucru curente sau noi.

5.	Stagiari VET	ucenici și elevi din școlile profesionale sau licee cu profil tehnic (ale căror studii includ în mod obișnuit învățarea la locul de muncă) rezidenți în țara organizației de trimitere
6.	Organizație de trimitere	în unele acțiuni Erasmus+ (în special în acțiunile de mobilitate), organizația de trimitere este o organizație participantă care trimite unul sau mai mulți participanți la o activitate a unui proiect Erasmus+.
7.	Participant	în contextul Erasmus+, participanții sunt considerați acele persoane implicate în totalitate într-un proiect și, în unele cazuri, care primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport și de ședere).
8.	Persoane defavorizate	persoanele care se confruntă cu unele obstacole care le împiedică să aibă acces efectiv la educație, formare și oportunități de muncă pentru tineri. O definiție mai detaliată a persoanelor defavorizate poate fi consultată în partea A din prezentul ghid – secțiunea „Echitate și incluziune socială”.
9.	Proiect	un set coerent de activități care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective și rezultate bine definite.
10.	Stagiu	petrecerea unei perioade de timp într-o întreprindere sau organizație dintr-o altă țară, cu scopul de a dobândi competențele specifice cerute pe piața forței de muncă, de a obține experiență în muncă și de a îmbunătăți înțelegerea culturii economice și sociale a țării respective.

5. DESCRIEREA PROCEDURII

5.1. Principii generale

Mobilitățile Erasmus+, VET se realizează pentru 3 săptămâni, 19 zile+ 2 de călătorie, incluzând stagii de practică în companii și nu pot depăși data de încheiere a anului școlar pentru care au fost prevăzute (30 august).

Organizarea și desfășurarea selecției stagiilor VET este de competența comisiei de gestionare a proiectului și a comisiei de selecție care răspund de respectarea cu strictețe și aplicarea corectă a prezentei proceduri.

Comisia de selecție este formată din cadre didactice din cadrul liceului, cu evitarea conflictului de interese. Membrii comisiei de selecție vor semna declarații în nume propriu privind faptul că vor respecta regula evitării conflictului de interese și procedura procesului de selecție.

Informațiile privind organizarea și rezultatele selecției pentru mobilitățile Erasmus+ vor fi afișate de către coordonatorul proiectului la avizierul unității de învățământ, cât și pe site-ul școlii www.liceulturt.ro și pagina de facebook a școlii <https://www.facebook.com/Liceul-Tehnologic-Anghel-Saligny-Tur%C8%9B-753477034836259/>

Numărul participanților care alcătuiesc grupul țintă este cel aprobat de către ANPCDEF și prevăzut în contractul de finanțare încheiat între Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Turț cu AN.

Planificarea mobilităților pe perioade de timp, centre/locatii de practică se realizează de către responsabilul de proiect și este parte din candidatura Erasmus+ aprobată.

Calendarul procesului de selecție va fi cuprins în **Anexa 1**, parte integrantă a prezentei proceduri și se afișează.

Informarea elevilor și cadrelor didactice asupra oportunităților de mobilitate se face de către responsabilul de proiect prin reuniuni/discuții directe cu elevii de la specializările ce fac obiectul mobilităților despre programul Erasmus + anterior selecției, distribuirea de materiale informative, afișe, pliante, pagina web și pagina de facebook a proiectului - avizierul proiectului din unitatea școlară. Calendarul activităților de informare se postează pe site-ul www.liceulturt.ro

5.2 Înscrierea candidaților la selecția pentru mobilitate Erasmus+ VET

5.2.1 Au dreptul să se înscrie pentru participare la concursul de selecție elevii care întrunesc următoarele **criterii de eligibilitate**: sunt înmatriculați la Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Turț în învățământul liceal clasa a X-a, cu specializările tehnician mecatronist și tehnician designer vestimentar, își păstrează statutul de elev până la încheierea anului școlar în care a efectuat mobilitatea, au cunoștințe de limba engleză minim A1, au un comportament bun, au dosar complet.

5.2.2 Înscrierea candidaților pentru selecție se face la secretariatul unității școlare pe baza următoarelor **documente obligatorii**:

- cerere de înscriere în care se va descrie profilul/domeniul de studiu, clasa
- copie după actul de identitate al candidatului;
- curriculum vitae – model europass, în limba română ;
- pașaport lingvistic;
- scrisoare de intenție care să conțină motivarea dorinței de participare, obiectivele de formare urmărite și rezultatele așteptate;
- adeverință medicală, în original;
- recomandarea dirigintelui.
- acord parental (ambii părinți), în original;

Înscrierea candidaților se face o singura dată, dosarul se depune și înregistrează la secretariat și rămâne la unitatea școlară. SE VA UTILIZA DOSAR CU ȘINĂ FĂRĂ FOLII DE PLASTIC. La coperta se pune OPIS. Dosarele incomplete din punct de vedere al documentelor sau neconforme cu locurile disponibile (nivel de studiu, calificare) determină excluderea candidatului din concurs.

Rezultatele școlare, media anuală și media la purtare din anul școlar, vor fi colectate centralizat de către coordonatorul proiectului Erasmus+ de la secretariat unității școlare, după încheierea procesului de înscriere.

Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale.

Întrebările legate de proiect și program se pot transmite la adresa de email: liceutehlogic.turt@gmail.com

5.3 Organizarea și desfășurarea selecției

5.3.1 Selecția candidaților va avea loc la Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Turț

5.3.2 Comisia de selecție și Comisia de contestații se constituie prin decizie internă și își desfășoară activitatea conform prevederilor procedurii procesului de selecție.

(1) Comisia de selecție se compune din:

- președinte – membru al echipei de proiect;
- cel puțin 3 membri evaluatori: 2 cadre didactice de specialitate și 1 cadru didactic cu specialitate lb. engleză;
- 1 secretar;

(2) Atribuțiile membrilor comisiei de selecție:

- a) Verifică și validează dosarele de înscriere ale candidaților, întocmesc și afișează lista candidaților înscriși pentru procesul de selecție.
- b) Elaborază, aplică și corectează testele de abilități lingvistice și testele de abilități practice
- c) Centralizează datele, completează Fișa de evaluare a candidatului și calculează punctajul, ierarhizează candidații
- d) Întocmesc lista participanților și a rezervelor în ordinea descrescătoare a mediilor
- e) Afișează lista cu rezultatele sub semnătura membrilor comisiei pe pagina web a școlii
- f) Primesc contestațiile și le transmit, sub semnătură, comisiei de rezolvare a contestațiilor;
- g) Afișează la avizierul școlii, sub semnătura tuturor membrilor comisiei, listele finale cu candidații admiși pentru participarea la stagiul de practică din cadrul proiectului în ordine alfabetică, lista finală a rezervelor în ordinea notelor obținute și lista cu candidații respinși
- h) Transmit listele finale către responsabilul de proiect
- i) Colectează materialele și alcătuiesc portofoliul selecției cu toate documentele rezultate în procesul de selecție

5.3.3 Evaluarea candidaților

(1) **Criterii de selecție:**

În urma aplicării testelor de abilități lingvistice, a testelor de abilități practice, a verificării mediilor anuale și la purtare pe anul școlar precedent se va calcula media după următoarea formulă:

$$\left(9 \times \frac{2 \times NS + NE}{3} + \frac{MA + MP}{2} \right) \div 10$$

unde:

NE- nota la testul de abilități lingvistice
NS- nota la testul de cultură de specialitate
MA –media anuală
MP- media la purtare

5.3.4 Ierarhizarea candidaților se face în funcție de nota finală obținută. În caz de egalitate la punctaj candidații cu oportunități reduse vor avea prioritate.

5.3.5 Locul câștigat prin concurs este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut .

5.3.6 Confirmarea rezultatelor selecției este tacita.

5.3.7 Redistribuirea locurilor disponibile se face între candidații aflați pe lista de rezerve în ordinea strict descrescătoare a mediilor.

5.3.8 Comisia de contestații

1) Pentru soluționarea eventualelor contestații ale notelor obținute se constituie Comisia de contestații, care își desfășoară activitatea în baza prezentei metodologii.

(2) Comisia de contestații se compune din:

- președinte – directorul unității școlare

-2 membri evaluatori, cadre didactice de specialitate limba engleza, altele decât cei care au corectat inițial;

-1 secretar

(3) Atribuțiile Comisiei de contestații:

a. întocmirea procesului verbal pentru rezultatul depunerii și înregistrării contestațiilor;

b. reevaluarea dosarului și recalcularea punctajului ;

d. întocmirea procesului verbal cu hotărârea comisiei de contestații în urma reevaluării efectuate.

(4) Contestațiile se depun la secretariatul comisiei de selecție în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ. Contestațiile sunt soluționate de către comisia de contestații, constituită conform prezentei proceduri.

(5) Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul școlii, în termen de cel mult 24 de ore de la depunerea contestațiilor.

6. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

(1) Candidații declarați admiși în urma procesului de selecție dobândesc statutul de participant la proiectul ERASMUS+.

(2)Candidații care îndeplinesc condițiile de la alin (1) vor semna contractul de finanțare, conform modelului emis de ANPCDEFP.

(3) Contractul se semnează în 2 exemplare, între participant și Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Turț, un exemplar revenind participantului.

(4) Nerespectarea prevederilor alin (3) de către candidat atrage după sine pierderea locului.

(5) Toată documentația referitoare la procesul de selecție se arhivează și se păstrează în portofoliul proiectului la sediul Liceul Tehnologic Tehnologic „Anghel Saligny” Turț, timp de 5 ani, după încheierea proiectului– de exemplu: decizii interne referitoare la comisia de selecție, un document care menționează criteriile de selecție, dovezi ale faptului că selecția a fost transparentă și anunțată public în timp util, alte documente specifice stabilite de beneficiar (de exemplu, copiile actelor de identitate ale participanților, documente doveditoare privind nivelul de studii/calificare etc.), documente privind motivația retragerii unor candidați aprobați – dacă este cazul (declarații de renunțare din partea persoanelor sau alte acte doveditoare). Înlocuirea unei persoane retrase se va face respectând ordinea din lista de rezerve (ordinea este dată de punctajele obținute la selecție.

**COORDONATOR DE PROIECT,
Tiution Mariana Daniela**

7. ANEXE

Anexa 1

Calendarul procesului de selecție a participanților la
mobilitățile Erasmus+, VET desfășurate în cadrul proiectului cu titlul
2018-1-RO01-KA102-048255
„UN PLUS de integrare pentru tinerii din Țara Oașului prin ERASMUS+”

Informarea elevilor	5.11-10.11.2018
Depunerea dosarelor candidaților la secretariatul unității școlare	12.11-15.11.2018
Verificarea dosarelor de candidatură, stabilirea candidaților eligibili Afișare candidați eligibili	16.11.2018
Testarea lingvistică	20.11.2018
Testarea cunoștințelor de specialitate	21.11.2018
Centralizarea datelor, completarea Fișei de evaluare a candidaților, calcularea punctajului, ierarhizarea candidaților	22-23.11.2018
Afișarea candidaților admiși în urma procesului de selecție, care dobândesc statutul de participant la proiectul de mobilitate ERASMUS +	23.11.2017
Depunerea și soluționarea contestații	26.11.2018
Afișarea rezultate finale	27.11.2018

COORDONATOR DE PROIECT,
Tiution Mariana Daniela

CONCURSUL DE SELECȚIE PARTICIPANȚI
2018-1-RO01-KA102-048255
„UN PLUS de integrare pentru tinerii din Țara Oașului prin ERASMUS+”
CENTRALIZATOR REZULTATE FINALE

Data _____

CRITERIUL		Testare lingvistică	Testarea cunoștințelor de specialitate	Media anuală 2017-2018	Media la purtare 2017-2018	Punctaj/NOTA FINALA	OBS.
NR.CRT.	NUMELE SI PRENUMELE CANDIDATULUI	Punctaj	Punctaj	Punctaj	Nota		
1.							
2.							

EVALUATORI

Nr. crt	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura
1.		EVALUAROR 1	
2.		EVALUATOR 2	
3		EVALUATOR 3	

PRESEDINTE COMISIE,
 PROF.

PROCES VERBAL SELECȚIE

Încheiat astăzi, cu ocazia selecției elevilor din cadrul Liceului Tehnologic „Anghel Saligny” Turț care doresc să participe la activitățile de mobilitate desfășurate în cadrul **2018-1-RO01-KA102-048255 „UN PLUS de integrare pentru tinerii din Țara Oașului prin ERASMUS+”** Au fost evaluați un număr de.....elevi . Punctajele obținute de candidați sunt prezentate în tabelul următor.

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Calificarea/Clasa	Punctaj	Rezultat
1.	Se vor trece candidații în ordine alfabetică			Admis/Rezervă/Respins
2.				
3.				

COMISIA DE SELECȚIE:

Coordonator proiect Erasmus+: _____ (numele) _____ (semnătura)

Presedinte Comisie selectie : _____ (numele) _____ (semnătura)

Evauator 1: _____ (numele) _____ (semnătura)

Evaluator 2: _____ (numele) _____ (semnătura)

Director, _____ (numele) _____ (semnătura), STAMPILA

PROCES VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR

Încheiat astăzi, după verificarea dosarelor de candidatură depuse de elevii Liceului Tehnologic „Anghel Saligny” Turț care doresc să participe la activitățile de mobilitate desfășurate în cadrul proiectului **2018-1-RO01-KA102-048255 „UN PLUS de integrare pentru tinerii din Țara Oașului prin ERASMUS+”**, finanțat de Uniunea Europeană. Menționăm că au fost înregistrate dosare ale candidaților pentru mobilitățile din acest proiect din care sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în procesul de selecție propriu-zis, iar sunt respinse. Situația verificării dosarelor este prezentată în tabelul de mai jos.

Nr. cr	Numele candidatului	Eligibilitate	Observații în cazul respingerii
1.	Se vor trece candidații în ordine alfabetică	Se va trece, după caz, DA/NU	Lista de documente lipsă sau incorect completate
2.			

COMISIA DE SELECȚIE:

Coordonator proiect Erasmus+: _____ (numele) _____ (semnătura)

Presedinte Comisie selecție : _____ (numele) _____ (semnătura)

Evauator 1: _____ (numele) _____ (semnătura)

Evaluator 2: _____ (numele) _____ (semnătura)

Director, _____ (numele) _____ (semnătura), STAMPILA

FIȘA DE ÎNSCRIERE

APROBAT Director,
prof.

Domnule Director,

Subsemnatul/a _____ născut/a la data
de _____ în localitatea _____ având domiciliul în
_____ str. _____ nr. _____, județ/sector
_____ posesor al B.I./C.I. seria nr. _____ eliberat de _____ la
data _____ CNP _____ tel _____ E-mail
_____ elev/ă în clasa _____, calificarea
_____, vă rog să- mi aprobați înscrierea la procesul de
selecție pentru **2018-1-RO01-KA102-048255 „UN PLUS de integrare pentru tinerii
din Țara Oașului prin ERASMUS+”**, finanțat de Uniunea Europeană.

Declar că AM/NU AM beneficiat de finanțare europeană prin programul Erasmus + și AM/NU
AM participat la mobilitate în scop educațional în altă țară.

Declar că dețin toate informațiile legate de acest proiect și cunosc atât drepturile, cât și
obligațiile pe care le voi avea în calitate de participant la acest proiect .

Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:

- Copie xerox după certificatul de naștere/carta de identitate;
- Curriculum Vitae în format Europass
- Scrisoare de intenție
- Pasaport lingvistic Europass
- Adeverința medicală
- Declarație părinte
- Recomandare diriginte

Semnătură elev/ă,

Semnătura Părinte/tutore,

Data completării cererii _____

Domnului Director al Liceului Tehnologic „Anghel Saligny” Turț

Scrisoare de intenție

Stimată doamnă profesor,

Adresez această scrisoare ca răspuns la anunțul dumneavoastră cu privire la selectarea membrilor grupului țintă al proiectului, având în vedere pregătirea mea în domeniul, în cadrul Liceului Tehnologic „Anghel Saligny” Turț, precizând că doresc să fac parte din grupul țintă.

Consider că participarea în acest proiect îmi va permite pe viitor să

Sunt o persoană (dați exemple de minimum trei calități care credeți că vă recomandă pentru participarea în proiect)

Motivele participării mele în proiect sunt următoarele (enumerați minimum trei motive):

1.
2.
3.

Dacă veți considera motivația și calitățile mele corespunzătoare pentru participarea în cadrul grupului țintă la proiectul dumneavoastră, vă rog să mă contactați pentru detalii la adresa de email:....., sau la telefon.....

Vă mulțumesc,
Nume și prenume:
Semnătura:
Data:

ACORD DE PARTICIPARE PROIECT

Subsemnatul/a.....,
 CNP..... domiciliat/ă în.....
 str..... nr bl ap.....
 telefon..... email..... identificat
 cu ... seria numărul valabil până la data..... PĂRINTELE
 elevului/ ei îmi exprim acordul scris
 pentru participarea copilului meu în grupul țintă în implementarea proiectului **2018-1-RO01-
 KA102-048255 „UN PLUS de integrare pentru tinerii din Țara Oașului prin
 ERASMUS+”**, finanțat de Uniunea Europeană.

Mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la toate activitățile care îmi revin ca părinte și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului din fonduri personale (împuternicire la notariat). Declar pe propria răspundere ca:

- am fost informat(ă)
- nu am fost informat(ă)

privind condițiile pentru mobilitate și modul de derulare al proiectului **2018-1-RO01-KA102-048255 „UN PLUS de integrare pentru tinerii din Țara Oașului prin ERASMUS+”** și mă angajez să respect cerințele programului.

Declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul sau părintele renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus +, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt elev.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu, materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video, etc) să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Data,

Semnătura,

RECOMANDARE

Elevul /a _____ s-a remarcat fiind activ/ă la în mod deosebit la disciplinele _____, a manifestat preocupare pentru a-și însuși cunoștințele predate. Mi-am format convingerea că este un/o elev/ă conștiincios/oasă, manifestă solitudine la toate activitățile cerute. Totodată a demonstrat reale aptitudini de lucru în echipă în vederea realizării temelor și proiectelor din cadrul orelor, dar și în afara acestora, implicându-se în diferite activități extracurriculare, care contribuie cu siguranță la dezvoltarea sa profesională și personală. Am de asemenea convingerea ca orice activitate pe care dorește să o întreprindă va fi tratată cu maximum de responsabilitate și seriozitate, ca și în procesul educațional, fiind o persoană meticuloasă, perseverentă și foarte ambițioasă. _____ este comunicativ/ă, deschis/ă, sociabil/ă și mereu dispus/ă să accepte noi provocări. În aceste condiții îl/o recomand cu toată căldura pe elevul/a _____ pentru programul dumneavoastră Erasmus +.

Pentru întrebări, vă stau la dispoziție la adresa de email _____ și telefon:

Prof. _____

Semnătura _____ data _____

Nr.....

ANUNT

Privind selecția participanților în cadrul proiectului 2018-1-RO01-KA102-048255 „UN PLUS de integrare pentru tinerii din Țara Oașului prin ERASMUS+”

Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Turț în calitate de beneficiar, al proiectului **2018-1-RO01-KA102-048255 „UN PLUS de integrare pentru tinerii din Țara Oașului prin ERASMUS+”**, Acțiunea cheie 1 –VET organizează CONCURS pentru **SELECTIA participantilor -STAGIARI VET** (elevi) din grupul țintă al proiectului menționat mai sus care va fi alcătuit din:

- 14 elevi clasa a X-a, învățământ liceal, calificarea tehnician mecatronist**
- 14 elevi clasa a X-a, învățământ liceal, calificarea tehnician desgner vestimentar**

ELEVII SELECTAȚI VOR DESFĂȘURA ACTIVITĂȚI DE MOBILITATE, STAGII DE INSTRUIRE PRACTICĂ ÎN PORTUGALIA CU O DURATĂ DE 21 ZILE (19 ZILE DE STAGIU+2 ZILE DE CĂLĂTORIE) .

Ce beneficii are un stagiar VET(participant la mobilitati Erasmus+)?

- Posibilitatea de a lucra în companii din țările participante sau parteneri la program;
- Experiență internațională deosebit de utilă de-a lungul viitoarei cariere
- Recunoașterea activității efectuate pe parcursul mobilității conform contractului de formare și plasament prin intermediul creditelor ECVET și menționarea mobilității în suplimentul la certificatul de calificare eliberat la absolvire
- Sprijin financiar care să acopere cheltuielile generate de viața într-o țară străină și transportul internațional

PENTRU MOBILITĂȚILE VET:

- 1967 EURO/3 săptămâni-Portugalia
- Cheltuielile de transport internațional se decontează separat și se adaugă la grantul mai sus menționat, 360 EURO/persoană
- În timpul mobilității ERASMUS+ elevul nu poate beneficia de alte finanțări din fonduri europene!
- În timpul mobilității elevul va fi însoțit de cel puțin un cadru didactic .
- Pentru elevii cu oportunități reduse (cei care beneficiază de bursă socială sau cei care ar îndeplini condițiile de obținere a unei burse sociale, dar nu și criteriile academice aferente acestora) se poate aloca un supliment de grant. .

CRITERII DE ELIGIBILITATE A CANDIDAȚILOR:

- Calitatea de elev, la clasa și specializarea care fac obiectul mobilităților, pe care și-o păstrează până la încheierea anului școlar în care efectuează mobilitatea;
- Competențe lingvistice în limba engleză, nivel minim A1 constatat la selecție;
- Media minimă la purtare 8, în anul școlar anterior mobilității;
- Motivație pentru participare la stagiul de formare european- Dosar de candidatură complet și corect întocmit.

Conținutul dosarului de candidatură:

Documente obligatorii:

- Fișă de înscriere
- Copie după actul de identitate al candidatului;
- Curriculum vitae – model europass, în limba română ;
- Pașaport lingvistic
- Scrisoare de intenție care să conțină motivarea dorinței de participare, obiectivele de formare urmărite și rezultatele așteptate;
- Adeverință medicală , în original;
- Recomandarea dirigintelui.
- Acord parental, în original;

CRITERII DE SELECȚIE:

Se vor aplica 2 testări:

-testarea abilităților lingvistice

-testarea cunoștințelor de specialitate

În urma aplicării testelor de abilități lingvistice, a testelor de abilități practice, a verificării mediilor anuale și la purtare pe anul școlar precedent se va calcula media după următoarea formulă:

$$\left(9 \times \frac{2 \times NS + NE}{3} + \frac{MA + MP}{2} \right) \div 10$$

unde:

NE- nota la testul de abilități lingvistice

NS- nota la testul de cultură de specialitate

MA –media anuală

MP- media la purtare

Mențiuni suplimentare

Înscrierea candidaților se face o singura data, dosarul se depune și înregistrează la secretariat și rămâne la unitatea școlară. SE VA UTILIZA DOSAR CU ȘINĂ FĂRĂ FOLII DE PLASTIC. La coperta de pune OPIS. Dosarele incomplete din punct de vedere al documentelor sau neconforme (nivel de studiu, calificare) determina excluderea candidatului din concurs.

Rezultatele școlare (mediile anuale și la purtare din anul școlar anterior) vor fi colectate centralizat de către coordonatorul Erasmus+ de la secretariatul unității școlare, după încheierea procesului de înscriere.

Candidații au obligația de a verifica exactitatea datelor înscrise în listele nominale și a sesiza eventualele neconcordanțe cu datele reale.

Selecția elevilor se realizează în condițiile respectării egalității de șanse (etnie, sex, religie, dizabilități, categorie socială și orice alt criteriu)

Se vor selecta suplimentar 3 elevi de rezervă în vederea completării grupului țintă, în cazul în care, din motive obiective, unii dintre cei selectați renunță, înainte de începerea stagiului de practică.

Ierarhizarea candidaților în vederea selecției participanților și a pozițiilor de rezervă se realizează în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, conform grilei de evaluare. În caz de egalitate la punctaj candidații cu oportunități reduse vor avea prioritate.

Locul câștigat prin concurs este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunțare la locul obținut .

Confirmarea rezultatelor selecției este tacită.

Întrebările legate de proiect și program se pot transmite la adresa de email:

liceutehlogic.turt@gmail.com

Informatii referitoare la documente la:

- Liceul Tehnologic „Anghel Saligny” Turț, tel: 0261834405
- pagina web a beneficiarului , www.liceulturt.ro
- avizierul proiectului din școală

COORDONATOR DE PROIECT,

TIUTION MARIANA DANIELA