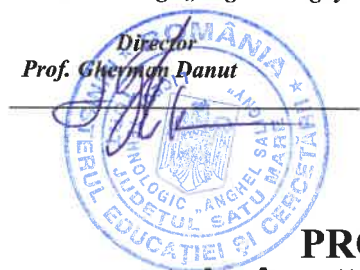


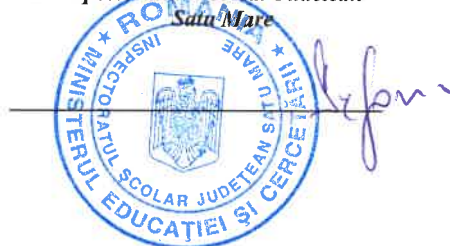
<p align="center">Liceul Tehnologic,,Anghel Saligny” Turt</p>	<p align="center">PROCEDURA: PROCEDURA DE ADMITERE A ELEVILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL DE STAT CU DURATA DE 3 ANI</p>	<p align="right">Pag. nr. 1/13</p>
--	---	------------------------------------

*Avizat Consiliul de Administratie al
Liceul Tehnologic,,Anghel Saligny” Turt*

*Director
Prof. Gherman Danut*



*Avizat Comisia județeană de admitere
al Inspectoratului Școlar Județean*



PROCEDURĂ DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL CU DURATA DE TREI ANI

1. SCOP:

Scopul acestei proceduri este de a prezenta modul de organizare și regulile de desfășurare a concursului de admitere pentru învățământul profesional de stat.

2. ARIA DE CUPRINDERE

Procedura se aplică în scopul admiterii candidaților în învățământul profesional de stat pentru calificările și locurile disponibile în cadrul unității de învățământ.

3. DEFINIȚII:

- Învățământul profesional de stat este organizat după clasa a VIII- a
- Pot opta pentru învățământul profesional elevii care au promovat clasa a VIII-a și absolvenții clasei a VIII-a din seriile anterioare.
- Învățământul profesional de stat este organizat ca învățământ cu frecvență cursuri de zi
- Învățământul profesional de trei ani se finalizează cu examen de certificare a calificării profesionale.

4. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:

- ORDIN nr. 5449 din 31 august 2020 privind organizarea, desfășurarea și calendarul admiterii în învățământul

profesional de stat și în învățământul dual de stat pentru anul școlar 2021-2022;

- OMENCS nr. 5068/ 31.08.2016 Metodologia de organizare și desfășurare a admiterii absolvenților clasei a VIII- a în învățământul profesional de stat pentru anul școlar 2021/2022.

5. RESPONSABILITĂȚI:

- Consiliul de administrație aprobă procedura și revizuirile acesteia;
- Responsabilul CEAC avizează și monitorizează aplicarea procedurii.

6. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

a. Înscrierea și graficul de desfășurare a admiterii

- Afișarea ofertei educaționale pentru învățământul profesional de stat ,aprobată cu domeniile de pregătire și calificări profesionale, numărul de locuri disponibile din unitate. – 10 mai 2021;
- În cazul în care numărul candidaților înscriși va fi mai mare decât numărul de locuri disponibile se va organiza o probă suplimentară de admitere;
- Înscrierea candidaților pe baza fișei de înscriere în învățământul profesional de stat 5-8 iulie 2021 etapa I și 22-26 iulie 2021 etapa II.
- Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată aflați în situație de corigență sau repetenție;
- Actualizarea și afișarea, la sediul unităților a listei candidaților înscriși la învățământul profesional de stat, afișarea informațiilor (data, locul de desfășurare, ora, acte necesare de identitate a candidaților, alte detalii organizatorice) privind organizarea probei suplimentare de admitere, la unitățile de învățământ unde numărul de candidați înscriși este mai mare decât numărul locurilor oferite – unde se va preciza dacă se organizează proba suplimentară de admitere pentru toate calificările sau doar la calificarea/calificările la care numărul de candidați depășește numărul de locuri, cu posibilitatea redistribuirii la celelalte calificări pentru care nu s-a organizat proba suplimentară, în situația în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.
- Transmiterea către Comisia județeană de admitere a situației cu numărul de candidați înscriși la învățământul profesional, pe fiecare calificare – 12 iulie 2021 etapa I și 26 iulie 2021 etapa II;
- Desfășurarea probei suplimentare de admitere, dacă este cazul – 13- 14 iulie 2021, orele 9 etapa I și 29-30 iulie 2021, orele 9 etapa II;
- Afișarea rezultatelor probei suplimentare de admitere 14 iulie 2021 etapa I și 30 iulie etapa II

- Depunerea contestațiilor – 15 iulie 2021 etapa I și 31 iulie 2021 etapa II;
- Afișarea rezultatelor la contestațiile depuse – 15 iulie 2021 etapa I și 31 iulie 2021 etapa II;
- Transmiterea și validarea la Comisia de admitere județeană a listei candidaților declarați admiși și a celor respinși la admitere în învățământul profesional de stat – 16 iulie 2021 etapa I și 1 august 2021 etapa II;
- Ridicarea fișelor de înscriere în învățământul profesional de către candidații declarați respinși la etapa I de admitere în învățământul profesional se pot înscrie în etapa a II-a a învățământului profesional sau liceal – 17-20 iulie 2021 etapa I;
- Depunerea dosarelor de înscriere la unitățile școlare la care candidații au fost declarați admiși – 17-20 iulie 2021 etapa I și 2-5 august 2021 etapa II;
- Afișarea la sediul unității de învățământ a listei candidaților înmatriculați și a listei cu locurile rămase libere în învățământul profesional de stat după depunerea dosarelor de înscriere în etapa I de admitere – 20 iulie 2021 și 5 august 2021 etapa II;
- Transmiterea de către Comisia de admitere în învățământul profesional de stat din unitatea de învățământ, în format electronic și în scris, către Comisia de admitere județeană a listelor finale cu candidații înmatriculați și a situației locurilor neocupate la învățământul profesional de stat – 5 august 2021.

b. Disciplina de învățământ la care se susține proba suplimentară de admitere

- Organizarea desfășurării probei de admitere este realizată de către Comisia de admitere;
- Proba suplimentară de admitere constă în susținerea unui test cu durata de o oră întocmit conform Programei școlare pentru disciplina Educație tehnologică, clasa a VIII a, modulul ENERGIE ;
 - Tematica probei suplimentare de admitere, modele de subiecte și bareme de evaluare sunt prezentate în Anexele 1 și 2.

c. Calculul mediei de admitere

- În cazul în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ, admiterea se va realiza pe baza portofoliului educațional al elevului.

$$MAIP = MA = \frac{20ABS + 80EN}{100}$$

MAIP = media de admitere în învățământul profesional

MA = media de admitere calculată conform art. 10 alin. a) (Metodologia admiterii ÎP)

ABS = media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a

EN = media generală obținută la Evaluarea națională susținută de absolvenții clasei a VIII-a

Media se calculează cu 2 zecimale fără rotunjire

- În cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ.

$$\text{MAIP} = \frac{70 \times \text{MA} + 30 \times \text{PSA}}{100}$$

Unde

MAIP = media de admitere în învățământul profesional

MA = media de admitere calculată conform art. 12 alin.(1) lit. a) (Metodologia admiterii ÎP)

PSA = nota la proba suplimentară de admitere stabilită de unitatea de învățământ

- Modalități de departajare a candidaților cu medii egale

În cazul în care 2 candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind, în ordine, următoarele criterii :

a) media generală obținută la evaluarea națională din cls. VIII-a;

b) media generală de absolvire a claselor a V-a – a VIII-a;

În cazul în care pe ultimul loc există candidați, cu opțiunea exprimată pentru aceeași calificare, care au mediile de admitere, precum și mediile menționate la aliniatul de mai sus egale, atunci toți acești candidați sunt declarați admiși la opțiunea solicitată.

d. Modul de organizare și desfășurare a probei suplimentare de admitere

1. Afișarea pe ușa fiecărei săli a listei nominale cu candidații repartizați în sala respectivă și a prevederilor metodologiei care îi informează pe aceștia că pătrunderea în sală cu materiale ajutătoare, cu mijloace electronice de calcul sau de comunicare, fraudă sau tentativa de fraudă atrag după sine eliminarea din examen;

2. Repartizarea în săli a celor doi asistenți – cadre didactice de altă specialitate decât cea la care se susține examenul, se face de către președintele comisiei, prin tragere la sorți, cu o jumătate de oră înainte de începerea examenului.

3. Asistenții, care intră în săli după ce au fost instruiți și au semnat fișa de atribuții, primesc din partea președintelui listele cu candidații, modelul de proces-verbal de predare-primire a lucrărilor scrise, hârtie tipizată pentru lucrări și hârtie ștampilată pentru ciorne.

4. Accesul candidaților în săli este permis pe baza actului de identitate, cel mai târziu cu 30 de minute înainte de începerea probei.

5. Se interzice candidaților să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Asistenții vor verifica respectarea acestei prevederi înainte de aducerea subiectelor în săli. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de examen duce la eliminarea din examen a candidatului de către președintele comisiei, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu, și, după caz, la sancționarea asistenților.
6. Înainte de aducerea subiectelor în săli, asistenții vor explica elevilor modul de desfășurare a probei și modul de completare a datelor personale pe foaia tipizată.
7. Înscrierea numelui candidatului pe foile tipizate în afara rubricii care se sigilează, precum și orice alte semne distinctive, care ar permite identificarea lucrării, atrag după sine anularea lucrării scrise respective.
8. Asistenții primesc subiectele multiplicat și secretizate, în plicuri, de la președintele comisiei și le distribuie fiecărui candidat. La încheierea acestor operațiuni, începe rezolvarea subiectelor de către candidați.
9. Din momentul distribuirii subiectelor, niciun candidat nu mai poate intra în sală și niciun candidat nu poate părăsi sala, decât dacă predă lucrarea scrisă și semnează de predarea acesteia. Candidații care nu se află în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a mai susține proba respectivă.
10. Timpul destinat elaborării lucrării scrise este de **o oră**, socotit din momentul în care s-a încheiat distribuirea subiectelor pentru fiecare candidat.
11. Pentru elaborarea lucrării scrise, candidații folosesc numai cerneală sau pastă de culoare albastră, iar pentru executarea schemelor și a desenelor folosesc numai creion negru.
12. Se interzice folosirea, în timpul probelor scrise, a mijloacelor de calcul. Se folosește numai hârtia distribuită candidaților de către asistenți.
13. La expirarea timpului acordat, candidații predau lucrările în faza în care se află, fiind interzisă depășirea timpului stabilit. Trei candidați rămân în sală până la predarea ultimei lucrări.
14. Ciornele și lucrările anulate se strâng separat și se păstrează în centrul de examen.
15. La finalizarea probei scrise, asistenții predau, sub semnătură, lucrările scrise președintelui și celorlalți membri ai comisiei.
16. Evaluarea și notarea lucrărilor scrise se efectuează pe baza borderourilor de evaluare de către doi profesori evaluatori.
17. Lucrările se evaluează și se apreciază de fiecare evaluator, separat, respectându-se baremele de evaluare/corectare și de notare stabilite de către comisie.
18. Evaluarea și notarea pe baza baremului se înregistrează în borderourile de evaluare, separat pentru fiecare evaluator.
19. Rezultatele obținute de candidați la proba scrisă se consemnează într-un proces verbal semnat de membrii comisiei și de președinte.

e. Modul de organizare și desfășurare a contestațiilor

1. Pentru soluționarea eventualelor contestații ale notelor obținute la proba scrisă se constituie Comisia de contestații, care își desfășoară activitatea în baza prezentei proceduri de admitere.

2. Comisia de contestații se compune din:

- președinte – directorul/directorul adjunct
- 1 secretar – secretarul școlii
- 2 membri evaluatori, cadre didactice de specialitate, alții decât cei care au corectat inițial.

3. Contestațiile lucrărilor scrise se depun la secretariatul Comisiei de admitere, în termen stabilit la afișarea rezultatelor și vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ. Contestațiile sunt soluționate în unitatea de învățământ de către Comisia de contestații, constituită conform prezentei proceduri.

4. Pentru rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei repartizează lucrările sigilate membrilor comisiei de contestații.

5. În cazul în care, după reevaluare, se constată o diferență de cel puțin 0,5 puncte față de evaluarea inițială, comisia modifică nota lucrării și dispune toate măsurile care decurg din această schimbare. Nota acordată după recorectare este definitivă. Hotărârile comisiei de contestații se consemnează într-un proces verbal semnat de membri comisiei și de președinte.

6. Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul unității de învățământ.

6. AVIZAREA ȘI APROBAREA PROCEDURII

- Procedura se avizează de către CEAC și se aprobă de către CA și are valabilitate de un an

8. MONITORIZAREA PROCEDURII

Monitorizarea va fi făcută de către membrii Comisiei CEAC din unitatea de învățământ.

7. ANEXE

- Programă pentru examen (Anexa1)
- Model test pentru proba de admitere în învățământul profesional/ Barem de corectare (Anexa 2)

ANEXA 1

PROGRAMA DE EXAMEN PENTRU DISCIPLINA „ EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ” CLASA A VIII-A

Disciplina : EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ

CG1. REALIZAREA PRACTICĂ DE PRODUSE UTILE ȘI / SAU DE LUCRĂRI CREATIVE PENTRU ACTIVITĂȚI CURENTE ȘI VOLORIFICAREA ACESTORA

- 1.1. Executarea unor produse/ lucrări creative simple pe baza unei fișe tehnologice date, selectând materialele, uneltele / ustensilele/ dispozitive și aparate adecvate
- 1.2. Identificarea unor date, mărimi, relații, procese, fenomene specifice matematicii și științelor în realizarea unui produs
- 1.3. Analizarea produselor pe baza unor criterii stabilite de comun acord

CONȚINUTURI

1. Surse de energie
2. Tehnologii de producere a energiei electrice din surse convenționale
3. Tehnologii de producere a energiei electrice din surse neconvenționale
4. Transportul și distribuția energiei electrice
5. Transformări în producerea energiei electrice
6. Domenii de utilizare a energiei electrice
7. Circuitele electrice
8. Aplicații – circuite electrice

SURSĂ BIBLIOGRAFICĂ:

Manualul de EDUCAȚIE TEHNOLOGICĂ pentru clasa a VIII-a
EDITURA LITERA
Gabriela Carmen Neagu
Georgeta Prică
Daniela Frangopol
Violeta Bodiu

ANEXA 2

MODELE DE SUBIECTE PROBA SUPLIMENTARĂ DE ADMITERE LICEUL TEHNOLOGIC „ANGHEL SALIGNY” TURȚ

MODEL SUBIECT

Toate subiectele sunt obligatorii .

Se acordă 10 puncte din oficiu

Timp efectiv de lucru: 60 MINUTE

SUBIECTUL I

Încercuiește litera din fața răspunsului considerat corect.

(6 × 4 p = 24 puncte)

1. Este sursă neconvențională de energie:

a. cărbunele;

b. vântul;



c. petrolul;

d. uraniul.



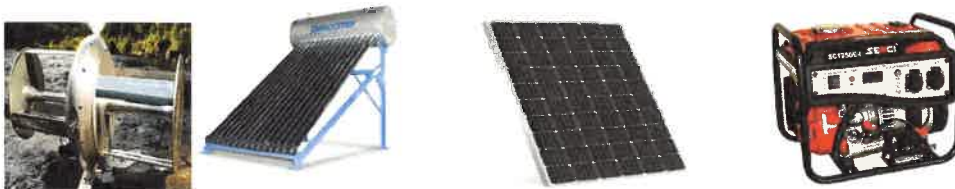
2. Realizează legătura dintre rețeaua de distribuție a furnizorului și cea a consumatorului:

a. bransamentul ;b. contorul; c. întreruptorul; d. comutatorul.

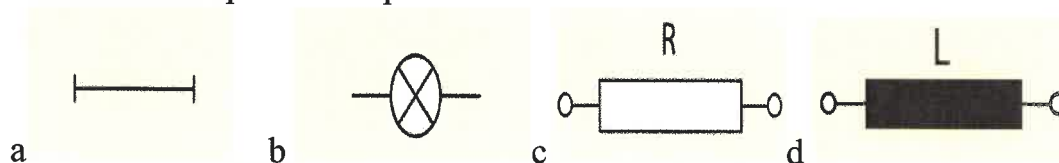


3. Transformă energia solară în energie electrică:

a. turbina; b. panoul solar; c. celula fotovoltaică; d. generatorul.



4. Este simbol pentru lampă fluorescentă:



5. Forma de energie cea mai utilizată în diverse domenii economice este energia:

a. mecanică; b. termică; c. luminoasă d. electrică.



6. În imaginea de mai jos se observă o centrală:

SUBIECTUL. II

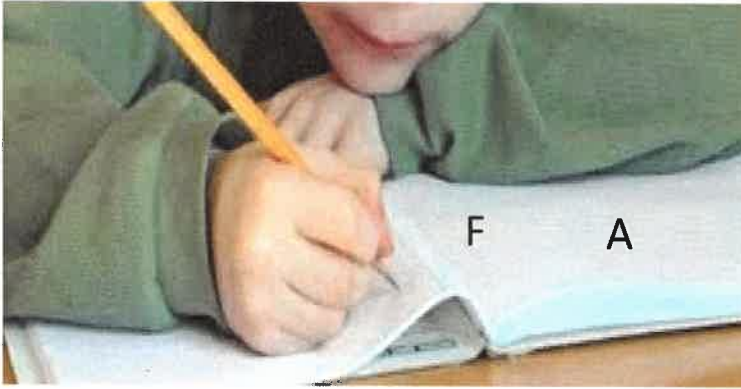
Stabilește valoarea de adevăr a următoarelor enunțuri.

Scrie:

litera A (adevărat) pentru enunțurile apreciate ca adevărate

litera F (fals) pentru cele considerate false.

(5 × 4 p = 20 puncte)



1. Generatorul este un ansamblu tehnic care transformă energia mecanică în energie electrică.



2. Contactele electrice se realizează din materiale conductoare cu temperatura de topire mică.



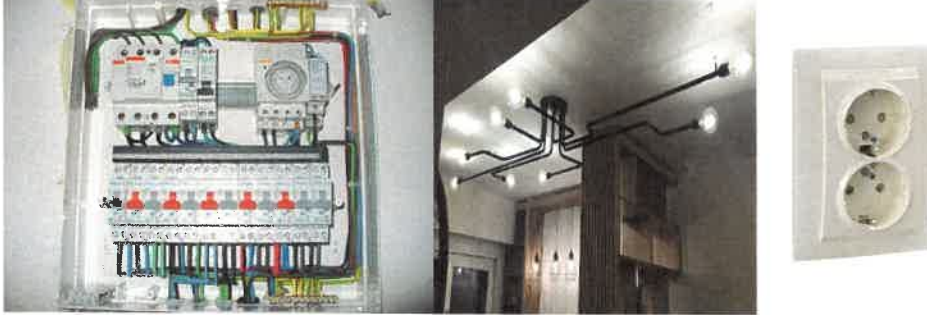
3. Apele curgătoare sunt o sursă regenerabilă de energie.



4. Rețeaua electrică este formată dintr-un ansamblu de linii electrice aeriene și subterane.



5. Circuitul pentru iluminat se alimentează separat față de circuitul pentru priză, de la tabloul electric.



SUBIECTUL III.

Completează spațiile libere astfel încât enunțurile să devină corecte din punct de vedere științific .

5 × 4 p = 20 puncte

1. Biomasa este considerată o sursă importantă de energie



2. Centralele eoliene sunt alcătuite din mai multeeoliene.



3. În domeniul transporturilor, energia electrică este utilizată la funcționarea



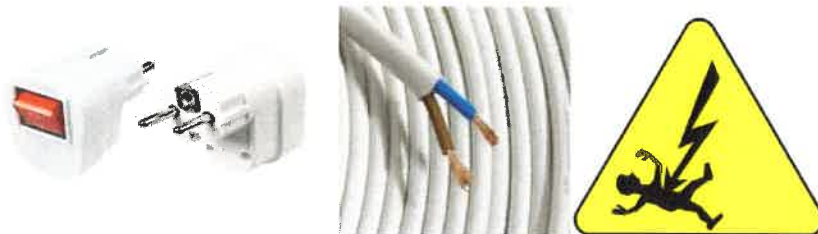
4. Siguranța fuzibilă este dispozitivul care întrerupe un circuit electric parcurs de un



.....



5. Pentru a evita ... , aparatele electrice se vor folosi numai cu fișe și conductoare izolate.



IV. Analizează consumatorii electrici din clasa ta.

26 puncte

1. Calculează consumul de energie electrică pentru o sală de clasă pentru un interval de timp de o lună, dacă fiecare receptor funcționează timp de 50 de minute pe zi, cunoscând următoarele:

a) În circuitul de iluminat avem:

- șase corpuri de iluminat, fiecare cu câte patru lămpi fluorescente (puterea: 20 W/lampă). 6 puncte



b) În circuitul pentru prize avem:

- un videoproiector puterea: 280 W



- calculator puterea 110 W



- o imprimantă puterea: 650 W



- un aparat de aer condiționat puterea: 950 W



Circuit de iluminat	6 corpuri de iluminat Fiecare cu 4 lămpi fluorescente Puterea 20w /lampă	12 p
Circuit pentru prize	1 videoproiector -puterea 280W 1 calculator – puterea 110W 1 imprimantă -puterea 650W 1 aparat aer condiționat -puterea 950W	14p

BAREM DE CORECTARE

Oficiu 10p

SUBIECTUL I .6x4p=24p

1. b; 2.a; 3.c; 4. a; 5.d; 6.c

SUBIECTUL II .6x4=20p

1.A; 2.F; 3. A; 4.F; 5.A

SUBIECTUL III . 5x4p= 20p

1. REGENERABILĂ 2 . TURBINE 3. AUTOMOBILE ELECTRICE/
TRAMVAI/ TROLEBUZE/ METROU/ ETC
4. SUPRACURRENT 5. ELECTROCUTAREA

SUBIECTUL IV .

CALCULAREA CONSUMULUI DE ENERGIE ELECTRICĂ PENTRU O
SALĂ DE CLASĂ

Circuit de iluminat	6 corpuri de iluminat Fiecare cu 4 lămpi fluorescente Puterea 20w /lampă	P totală= 6x4x20W=480W Consumul de energie electrică = 480Wx0,83HX31ZILE= 12350KWh/lună se acordă 12puncte
Circuit pentru prize	1 videoproiector - puterea 280W 1 calculator – puterea 110W 1 imprimantă - puterea 650W 1 aparat aer condiționat - puterea 950W	P totală = 280+110+ 650+ 950= 1990W Consumul de energie electrică =1990Wx0,83hx31zile=51202,7 kWh/lună se acordă 14 puncte.